RAPPORTERA TRÄNGSELSKATTER I MY ARVAL

PUBLIC

Rapportering av trängselskatt sker en månad i efterskott. Det vill säga att de passeringar som du gjort i januari rapporteras i början på mars.

I slutet av månaden finns information om dina dagliga passeringar samt kostnaden per dag tillgängliga i My Arval. <u>Du måste rapportera senast den 5:e i varje månad</u>.

Du klickar in i rapportmodulen och rapporterar enligt en av de två metoder som Skatteverket har tagit fram.

Proportioneringsmetoden - där du endast rapporterar antal passeringar per dag som du gjort i tjänsten.

Detaljmetoden – där du måste hålla reda på kostnaden per dag för de passeringar som du gjort i tjänsten.

Det är ditt ansvar att föra journal på dina passeringar, oavsett vilken metod du väljer. <u>Den absolut enklaste</u> <u>hanteringen är att välja proportioneringsmetoden</u> där du inte behöver notera kostnaden för varje passage utan endast att du har gjort en passering.

LOGGA IN PÅ MY ARVAL

Du börjar med att logga in på My Arval, på länken **www.myarval.com** (precis på samma sätt som för den månatliga drivmedelsrapporteringen). Du kan besöka My Arval också via www.arval.se.

Nytt fordon	Kommunikation	Kontakt
Bränsle	Reparation & underhåll	Skada
Mina drivmedelskort	Service & reparationer	Mina skador
	Hitta specialist	Skaderapport
	Bränsle Mina drivmedelskort	Bränsle Reparation & underhåll Alina drivmedelskort Service & reparationer Hitta specialist

Sen klickar du på "Mitt fordon". Därefter väljer du under "Detaljer" att klicka på "My toll".



Nu är du inne i rapportportalen och kan börja fylla i din trängselskatter för månaden.

				Kommuni	kation		Kontakt		
-c									
Der	cember			2017		Återställ	All tjänst		X
Måna	adlig total								<u></u>
d	latum	kategori	No.	tjänstepas	No. sager	No. passager privat	Totalbelopp i SEK	Belopp i tjänst	Belopp privat
2	2 dec 2017	vägavgifter	7		1	6	SEK 60,00	SEK 30,00	SEK 30,00
2	1 dec 2017	vägavgifter	4		4	0	SEK 35,00	SEK 35,00	SEK 0,00
2	0 dec 2017	vägavgifter	3		3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00
1	9 dec 2017	vägavgifter	3		3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00
1	8 dec 2017	vägavgifter	7		7	0	SEK 60,00	SEK 60,00	SEK 0,00
1	5 dec 2017	vägavgifter	4		4	0	SEK 36,00	SEK 36,00	SEK 0,00
8	dec 2017	vägavgifter	8		4	4	SEK 70,00	SEK 35,00	SEK 35,00
7	dec 2017	vägavgifter	3		3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00

Det finns två rapporteringsmetoder att välja mellan:

Proportioneringsmetoden där du väljer att rappportera bor många passeringar du har haft under respektive dag.

Här behöver du endast hålla reda på antalet tjänstepasseringar per dag, inget annat. Systemet räknar sedan ut hur stor andel de privata passeringar är som sedan ligger till grund för att räkna ut hur mycket av den totala kostnaden som är privat.

eller

Detaljmetoden där du istället rapporterar dina totala avgifter per dag för passeringar i tjänsten.

OBSERVERA att här måste du hålla reda på exakta kostnaderna för de passager som du gör i tjänsten varje dag och rapportera den totala summan per dag.



ATT RAPPORTERA PER DAG

När du skall göra din dagliga rapportering börjar du med att klicka på "pennan".

~ ~					/			
Ċ	0	litt fordon		Kommunikation		Kontakt		
B	My toll							
	December	/	~	2017 🗸	Återställ	All tjänst		Exporte
Må	inadlig total							
	datum	kategori	No.	No. tjänstepassager	No. passager privat	Totalbelopp i SEK	Belopp i tjänst	Belopp privat
Sal P	22 dec 2017	vägavgifter	7	1	6	SEK 60,00	SEK 30,00	SEK 30,00
Sal P	21 dec 2017	vägavgifter	4	4	0	SEK 35,00	SEK 35,00	SEK 0,00
Can't	20 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00
Cal	19 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00
	18 dec 2017	vägavgifter	7	7	0	SEK 60,00	SEK 60,00	SEK 0,00
Can b	15 dec 2017	vägavgifter	4	4	0	SEK 36,00	SEK 36,00	SEK 0,00
(MA)	8 dec 2017	vägavgifter	8	4	4	SEK 70,00	SEK 35,00	SEK 35,00
	7 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00
AN I	4 dec 2017	vägavgifter	4	1	3	SEK 35,00	SEK 15,00	SEK



När du klickat på pennan öppnar sig två val. Att rapportera **antal** tjänstepassager för just den dagen eller

 datum	kategori	No.	No. No. tjänstepassager privat	ger	Totalbelopp i SEK	Belopp i tjänst	Belopp privat	
22 dec 2017	vägavgifter	7	1	6	SEK 60,00	SEK 30,00	SEK 30,00 🖺 🗲	•
21 dec 2017	vägavgifter	4	4	0	SEK 35,00	SEK 35,00	SEK 0,00	
20 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00	
19 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK 0,00	
18 dec 2017	vägavgifter	7	7	0	SEK 60,00	SEK 60,00	SEK 0,00	
15 dec 2017	vägavgifter	4	4	0	SEK 36,00	S EK 36,00	SEK 0,00	
8 dec 2017	vägavgifter	8	4	4	SEK 70,00	SEK 35,00	SEK 35,00 -	
7 dec 2017	vägavgifter	3	3	0	SEK 25,00	SEK 25,00	SEK - 0,00	
4 dec 2017	vägavgifter	4	1	3	SEK 35,00	SEK 18,00	SEK 20,00	
								-

att rapportera den totala kostnaden för dina tjänstepassager för just den dagen.

Nu måste du ha bestämt dig för vilken rapporteringmetod du tänker använda.

Kanske du och/eller din arbetsgivare har bestämt vilken metod som skall användas. I annat fall måste du välja en metod, proportioneringsmetoden eller detaljmetoden, och sen använda den valda metoden för alla dagar i månaden.

Vi börjar med ett exempel där du valt proportioneringsmetoden.

Du har den 22 december haft 4 stycken passeringar i tjänsten. Du skriver in dem under rubriken



System räknar proportionerligt ut andelen kostnad för dina privata passeringar. I detta fallet **34,29kr.** Du upprepar samma procedur för alla dagar i månaden där du haft trängselavgifter under din tjänstekörning.



Nedan följer ett exempel där vi valt detaljmetoden.

Du vet att du denna dag har haft trängselskatter för en total kostnad av 30 kronor. Du skriver in beloppet under rubriken **"Belopp i tjänst"**

Därefter trycker	du på "spar	a".					
datum	kategori	No.	No. tjänstepassager	No. passager privat	Totalbelopp I SEK	Belopp i tjänst	Belopp privat
22 dec 2017	vägavgifter	7	• 1	6	SEK 60,00	SEK 30,00	30,00 🕒 🛧

Sytem räknar ut hur mycket av den totala kostnaden som är privat. I detta fallet **30 kr**.

Du upprepar samma procedur för alla dagar i månaden där du haft trängselavgifter under din tjänstekörning.

Hur blir den ackumulerade kostnaden för månaden?

När du vill se vad resultatet för hela månadens rapportering blir klickar du på **"Månatlig total"**. Då får du fram en summering över månaden och kan därmed se fördelning av kostnaden för privata respektive tjänstepasseringar.



Du kan klicka på **"Återställ"** knappen om du vill gå tillbaka till den senaste månaden. Des den månad som är aktuell för rapportering.

Om alla passeringar är gjorda i tjänst

Om alla dina passeringar är gjorda i tjänst finns det en snabbkommandoknapp som heter **"All tjänst"**. När du trycker på den blir alla månadens passeringar automatiskt registrerade som tjänstepassager.

Arval AB

Vendevägen 89, 182 32 Danderyd Box 80, 182 11 Danderyd Tel.: +46 87 99 88 90, arval.se

