

Återlämningsinstruktioner

Först efter att du fått godkännande från din arbetsgivare kan du lämna tillbaka fordonet till oss. Du som förare är ansvarig för att se till att återlämningsblanketten fylls i och skickas till remarketing@arval.se.

Fordonet kan lämnas hos den återförsäljare som levererar ditt nya fordon, alternativt kontaktar du oss så hjälper vi till med transport.

Checklista för vad som ska medfölja vid återlämnandet:

Alla tillbehör som ingick och som har betalats i leasinghyran såsom:

- Alla nycklar (även till dragkrok)
- Avtagbar dragkrok
- Både sommar- och vinterdäck inklusive låsbultar
- Servicebok (stämplad)
- Instruktionsbok
- Takbox
- Takräcke
- Laddkablar

Säkerställ att fordonet är tömt på dina tillhörigheter samt utrustning som tillhör dig. Ifall fordonet har GPS – glöm inte att radera lagrad information.

När fordonet återlämnats och Arval mottagit återlämningsblanketten spärrar vi dina drivmedelskort. Har du hämtat ut ett nytt fordon via Arval så skickar vi nya drivmedelskort kopplade till ditt nya fordon. Klipp och kasta dina gamla kort.

Med vänlig hälsning,

Remarketing
Arval AB
Tel: 08-799 88 90
E-mail: remarketing@arval.se



Återlämningsblankett

Återlämningsblanketten skickas omedelbart till remarketing@arval.se i samband med fordonets återlämnande.

Registreringsnummer:

--	--	--	--	--	--

Mätarställning:

Fordonsmodell:

Återlämningsplats (ex. namn på återförsäljare):

Adress/ort återlämningsplats:

Kontaktperson på återlämningsplats:

Telefonnummer till kontaktperson på återlämningsplats:

Tillsammans med fordonet har följande också inlämnats:

- Servicebok (stämplad)
 Sommarhjul
 Instruktionsbok
 Vinterhjul
 Laddkabel till elbil eller elhybrid

Antal nycklar som lämnats med fordonet:

Skador och övriga anmärkningar på fordonet vid mottagandet:

.....

.....

.....

.....

Förare**Mottagare av återlämnat fordon**

.....

Ort

Datum

.....

Ort

Datum

.....

Förarens namn

.....

Mottagarens namn

