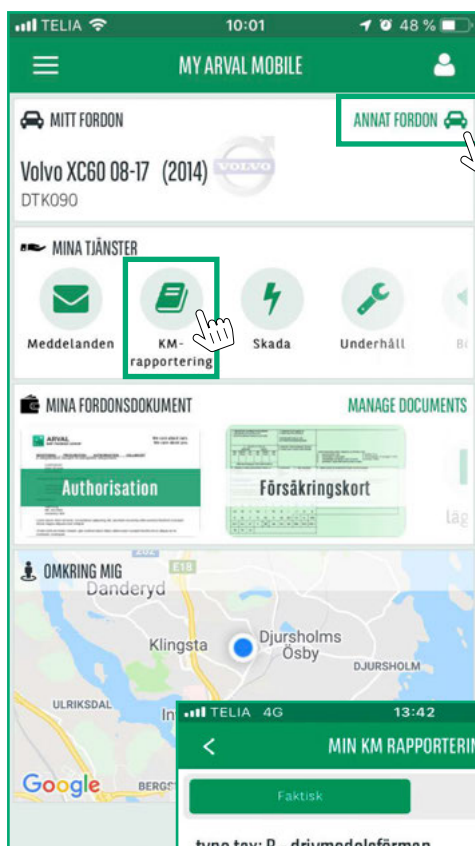


KILOMETERRAPPORTERA I MY ARVAL MOBILE



My Arval Mobile kan du ladda ner i App Store eller Google Play till din smartphone.

Detta är startsidan i My Arval Mobile-appen.

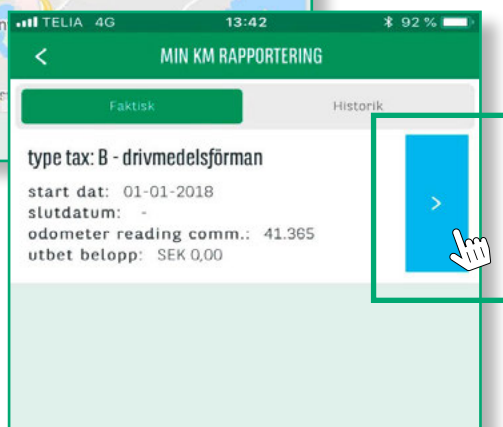
Här väljer du vilken funktion du vill använda.

VÄLJ RÄTT BIL

Börja med att kolla att det är rätt bil som du skall rapportera. Om du nyligen återlämnat din förra tjänstebil kan den fortfarande vara tillgänglig i appen. Klicka på **ANNAT FORDON** för att byta till rätt bil (om du bara har en bil tillgänglig syns ej denna ikon).

KILOMETERRAPPORTERA

För att komma till kilometerrapporteringen klickar du på ikonen **KM-RAPPORTERING**.

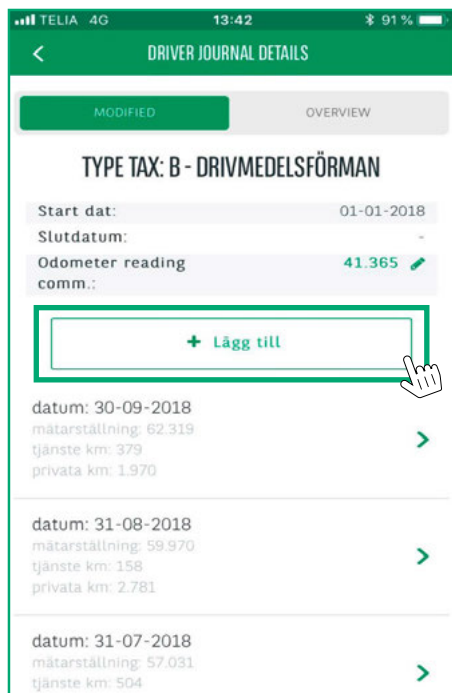


För att komma till rapportsidan klickar du på den **BLÅ IKONEN**.



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

We care about cars.
We care about you.



På denna sida kan du se historiken över tidigare rapporterade månader.

För att rapportera din senaste månads körda kilometer klickar du på ikonen **+ Lägg till**

DAGS ATT FYLLA I MÅNADENS SIFFROR

Här fyller du i den data som gäller för den månad du skall rapporteras:

1. Skriv in sista datumet i månaden
2. Skriv in mätarställningen i kilometer för sista dagen i månaden
3. Skriv in de antal kilometer som du kört i tjänsten under månaden.

(Dina privata kilometer räknas ut automatiskt när du klickar på create för att godkänna rapporten)

HAR DU HAFT HYRBIL UNDER MÅNADEN

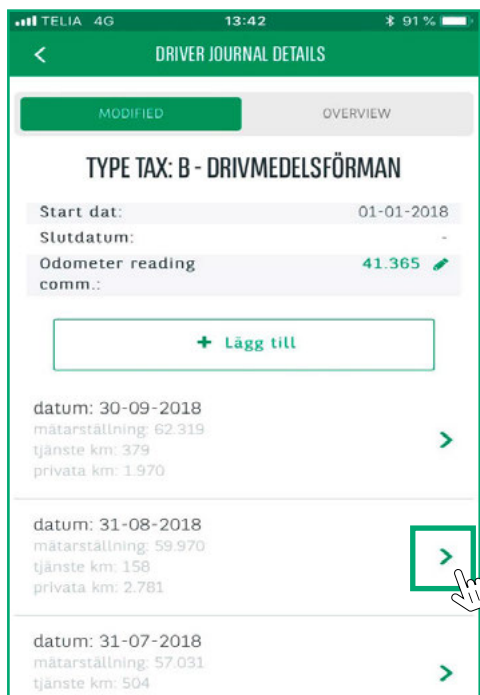
Om du har haft hyrbil under månaden kilometer rapporterar du för den här:

1. Fyll i totalt antalet kilometer som du kört med hyrbilen under månaden.
2. Fyll i hur många kilometer som du kört i tjänsten med hyrbilen.
(Dina privata kilometer räknas ut automatiskt när du klickar på create för att godkänna rapporten)
3. Om du har tankat hyrbilen, då klickar du på **dropplistan** för korrekt drivmedel
4. Sedan klickar du på ikonen **CREATE** för att godkänna och rapportering är klar!



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

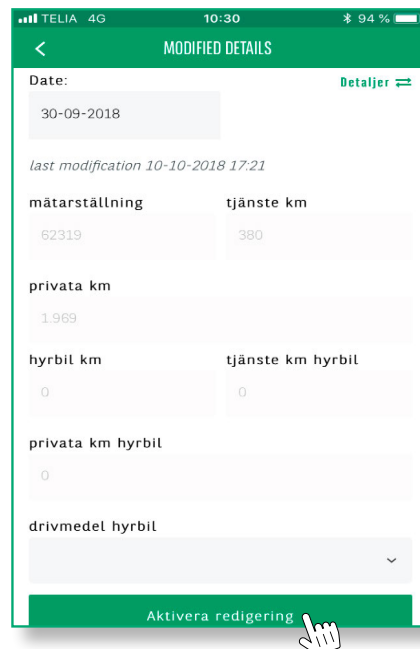
**We care about cars.
We care about you.**



KORRIGERING AV TIDIGARE RAPPORTERADE KM

Om du behöver korrigera dina rapporterade värden för någon månad gör du så här.

Börja med att klicka på den månad som korrigeringen avser. I detta exempel augusti.



För att öppna upp för korrigerig klickar du på rutan

AKTIVERA REDIGERING



Sedan skriver du över de värden som du vill korrigera med korrekt värde, och / eller lägger till värde som du missat att registrera.

När du fyllt i de nya värdena klicka du på rutan **UPPDATERA**.

Då får du upp följande meddelande:



Tryck **OK** för att bekräfta din korrigerig. Nu är korrigeringen klar!



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

**We care about cars.
We care about you.**